Dobromysl
Pomáháme lidem s hendikepem

OBECNÉ PODMÍNKY
POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY (od 1.4.2026)

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Sociální služba sociálně terapeutické dílny je poskytována na základě sepsání Smlouvy o poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen Smlouva).

UŽIVATEL

- čerpá službu na základě uzavřené Smlouvy

Uživatel má právo:

- obdržet od poskytovatele sjednanou sociální službu
- na zachování důvěrnosti osobních údajů, na zpřístupnění spisu a databáze jeho osoby
- vznášet připomínky, nápady, postřehy, stížnosti týkající se služby, tak i činnosti celé organizace
- na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod
- ukončit s poskytovatelem sjednané služby (viz Smlouva)

Uživatel má povinnost:

- podávat pravdivé informace o zdravotním stavu související a potřebné pro kvalitní poskytování služby
- zaplatit úhradu za poskytovanou stravu a dopravu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu
- dodržovat pravidla platných předpisů spojených s účastí ve službě
- podílet se s poskytovatelem na průběhu a hodnocení služeb

POSKYTOVATEL

- poskytuje uživateli službu na základě sjednané Smlouvy

Poskytovatel má právo:

- v případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah smluvně právních vztahů uživatele a poskytovatele, předložit uživateli (opatrovníkovi/zákonnému zástupci) návrh na změnu Smlouvy
- ukončit s uživatelem sjednané služby (viz Smlouva)
- vyžadovat po uživateli plnění veškerých platných předpisů spojených s účastí v nasmlouvané službě

Poskytovatel má povinnost:

- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživateli dozvěděl a zacházet s těmito osobními údaji podle § 16 zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a pozdějších předpisů
- informovat uživatele o chodu a pravidlech služby

Dobromysl, z. ú.
Bezručova 928
266 01 Beroun

tel. +420 775 660 966
info@dobromysl.org
datová schránka: yspbxrh

č.ú.: 2900210934/2010
www.dobromysl.org
facebook.com/dobromysl

Dobromysl
Pomáháme lidem s hendikepem

PRŮBĚH SLUŽEB

- uživatel/opatrovník/zákonný zástupce předkládá na základě svého souhlasu poskytovateli příslušné osobní údaje, doporučení a doklady nutné pro kvalitní poskytování služby (rozhodnutí o omezení způsobilosti k právním úkonům a další potřebné dokumenty k poskytování služby)
- **uživateli bude poskytnuta služba, jen pokud nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota, kašel apod.)**
- v případě, že se v průběhu poskytování služby objeví známky akutního onemocnění, bude uživatel požádán o odchod domů, či bude po domluvě s uživatelem kontaktován rodinný příslušník
- uživatel podává pracovníkovi služby informace, které by mohly ovlivnit průběh služby (např. předchozí nemoc, zranění apod.)
- uživatel služby nese zodpovědnost za újmu, kterou způsobil, do výše škody 1 000 Kč.

Adaptační doba:

- při sepisování Smlouvy je uživatel seznámen s existencí adaptační doby, která je v rámci Smlouvy nastavena v rozsahu 3 měsíce
- adaptační doba slouží k mapování potřeb a přání uživatele
- adaptační doba slouží k posouzení, zda je organizace schopna poskytnout službu dle uzavřené Smlouvy
- před koncem adaptační doby dojde na schůzce s uživatelem ke shrnutí jejího průběhu, a pokud poskytovatel vyhodnotí, že není schopen službu poskytnout, je s uživatelem (zákonným zástupcem/opatrovníkem) jednáno o změně poskytované služby, či o ukončení Smlouvy
- Smlouvu mohou obě strany v této době vypovědět okamžitě

Individuální plánování:

- organizace má vypracovaný mapovací formulář včetně rizik, který bude při podpisu smlouvy vyplněn a dále bude průběžně zpracováván pracovníky dané služby
- mapovací formulář je uložen v listinné podobě ve spisu uživatele
- výstupy mapovacího formuláře budou použity při tvorbě Individuálního plánu
- při nástupu do služby dojedná poskytovatel s uživatelem a dle potřeby s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele) jeho osobní cíl, který bude vzájemně odsouhlasen a k jehož naplnění budou uživatel ve spolupráci s poskytovatelem směřovat
- uživateli bude po nástupu do služby stanoven klíčový pracovník
- osobní cíl uživatele bude hodnocen klíčovým pracovníkem ve spolupráci s uživatelem, popř. s dalšími osobami (rodinní příslušníci, odborníci, blízké osoby uživatele, …)
- osobní cíl je uveden v individuálním plánu uživatele, individuální plán slouží k plánování a záznamům o spolupráci na naplňování cíle uživatele a zohledňuje případné změny v jeho schopnostech a potřebách
- jakékoli připomínky a nedostatky k poskytování služby je vhodné konzultovat ihned s vedoucím služby či sociální pracovnicí

Péče:

- o uživatele po celou dobu poskytování služby pečují pracovníci v sociálních službách, kteří plně zodpovídají za dodržování:
    - bezpečnostních zásad
    - hygienických návyků
    - aktivit vyplývajících z individuálního plánu
- jakékoli připomínky a nedostatky k poskytování služby je vhodné konzultovat ihned s vedoucím služby či sociální pracovnicí

Evidence:

- v rozpisu využívání služeb (dále jen rozpis) je blíže specifikováno v jakém rozsahu bude uživatel využívat službu, dopravu, stravování, fakultativní a doplňkové služby
- v nutném případě si poskytovatel vyhrazuje právo změnit podmínky poskytování služby, o této skutečnosti bude písemně informovat uživatele
- změnu v rozpisu může uživatel provést po dohodě s vedoucím sociálně terapeutické dílny, nebo sociální pracovnicí
- poskytovatel eviduje využití služeb uživatelem

FORMA A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- služba je poskytována v maximálním rozsahu od pondělí do pátku od 8:00 do 15:00 hod
- do sociálně terapeutické dílny jsou přijímáni uživatelé, kteří se z důvodu zdravotního postižení nemohou umístit na otevřeném trhu práce
- účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora a zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie

ODHLAŠOVÁNÍ ZE SJEDNANÝCH SLUŽEB

V případě absence je **nutné** služby, stravování i dopravu odhlásit

Pravidla pro odhlášení služby jsou následující:

- SMS (možno i telefonicky) oznámit absenci uživatele na tel. č. 602 127 012 nejpozději **do 8:30** hod. daného dne
- **stravu lze odhlásit pouze do 9 hodin předchozího dne**
- **Zpoplatněné doplňkové služby hradí uživatel při své nepřítomnosti pouze v případě, že poskytovatel za něj nesežene náhradu.**

NAHLAŠOVÁNÍ NA SJEDNANÉ SLUŽBY

- Pokud je uživatel ze služeb odhlášen, je jeho povinností **nejméně 1 pracovní den předem maximálně do 15:00 hod** oznámit poskytovateli, že chce znovu službu začít využívat. Pokud se uživatel řádně nenahlásí po nepřítomnosti do služby, je možné, že poskytovatel mu nebude schopen z provozních důvodů službu poskytnout.

Dobromysl
Pomáháme lidem s hendikepem

STRAVOVÁNÍ UŽIVATELŮ

- poskytovatel je povinen zajišťovat stravování a pitný režim
- svačiny se připravují v prostorách výdejny organizace, obědy jsou pro odebírány od externích dodavatelů, nebo si je uživatelé připravují v rámci nácviku sami

FINANČNÍ PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Služba je poskytována zdarma, klient hradí pouze výdaje spojené se stravováním a dopravou

Vyúčtování služeb:

- poskytovatel je povinen předložit uživateli po ukončení kalendářního měsíce nejpozději do 15. dne následujícího měsíce vyúčtování čerpaných služeb
- uživatel hradí částku za nasmlouvanou stravu zpětně za uplynulý měsíc, a to nejpozději do konce následujícího měsíce, pokud nebude tento termín dodržen, nebudou uživateli v dalších měsících poskytovány služby do té doby, než bude částka **plně** uhrazena
- Způsobí-li klient ve službě škodu, uhradí ji na základě předloženého vyúčtování.

ZPŮSOB ÚHRADY

Platbu lze uskutečnit: 1. Převodem z účtu na účet č. 2900210934/2010

Nutno vyplnit: **Variabilní symbol = číslo faktury**

V ojedinělých případech je možné provést platbu v kanceláři vedení organizace v době od 8:30 – 15:00 po předchozí domluvě

POSTUP PŘI NEPLACENÍ ČERPANÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se s uživatelem dohodl na sepsání Dohody o uznání dluhu (dále jen Dohoda):

- poskytovatel **nebude** poskytovat služby, dokud nebude dluh splacen
- uživatel bude splácet dluh dle Dohody a splátkového kalendáře

V případě nedodržení splátkového kalendáře poskytovatel:

- ukončí Smlouvu s okamžitou platností
- zahájí vymáhání pohledávky soudní cestou

Poskytovatel se s uživatelem nedohodl na sepsání Dohody:

- poskytovatel ukončí Smlouvu s okamžitou platností
- poskytovatel zahájí vymáhání pohledávky soudní cestou

STÍŽNOSTI NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- uživatel si může stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služeb

Dobromysl, z. ú.
Bezručova 928
266 01 Beroun

tel. +420 775 660 966
info@dobromysl.org
datová schránka: yspbxrh

č.ú.: 2900210934/2010
www.dobromysl.org
facebook.com/dobromysl

- podání stížnosti je chápáno jako příležitost ke zvýšení kvality služeb a vedení, poskytovatel se zavazuje, že stížnost nebude mít negativní dopad na uživatele, který stížnost podal
- stížnost lze podat adresně, či anonymně – písemně, ústně, telefonicky, nebo e-mailem
- před kanceláří organizace je umístěna schránka pro možnost podávání stížností
- zachování mlčenlivosti o totožnosti stěžovatele je vyhověno na jeho požádání
- metody a postupy řešení stížností jsou popsány v dokumentu „Jak na stížnosti“, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele, nebo na vyžádání v kanceláři